



AYUDA DE MEMORIA

Fecha: 26 de junio de 2026

Lugar: Oficina de Asuntos Internacionales – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Asunto: Revisión de obligaciones contractuales y definición de lineamientos de apoyo para la gestión de la Oficina de Asuntos Internacionales.

Objetivo

Realizar una reunión de seguimiento con el fin de revisar las obligaciones contractuales asignadas a la profesional **María Violet**, junto con la jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales, **Ana María García**, definiendo prioridades y lineamientos para el desarrollo de las actividades estratégicas de la dependencia.

Desarrollo

Durante la reunión se efectuó la revisión de las obligaciones contractuales y de las actividades que serán desarrolladas en apoyo a la gestión de la Oficina de Asuntos Internacionales (OAI), estableciendo orientaciones para fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas y la articulación con las diferentes dependencias del Ministerio.

En el desarrollo de la sesión se abordaron los siguientes temas:

- Continuidad del apoyo técnico y administrativo a la Subdirección de Educación y Participación (**SEP**), garantizando el seguimiento a los procesos y requerimientos de la dependencia.
- Acompañamiento a los diferentes espacios y escenarios de participación institucional e interinstitucional en los que interviene la Oficina de Asuntos Internacionales.
- Seguimiento a los requerimientos y actividades relacionadas con la **Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación (OTIC)**, especialmente en lo referente al reporte y seguimiento de iniciativas de la OAI.
- Continuidad del acompañamiento técnico a las acciones relacionadas con el **Acuerdo de Escazú**, apoyando el seguimiento a las actividades y compromisos derivados de este instrumento internacional.
- Fortalecimiento del apoyo al profesional **Adrián** en los asuntos relacionados con derechos humanos, contribuyendo al seguimiento de compromisos, articulación institucional y gestión de los temas asignados.
- Socialización de la ruta de trabajo del **GEF (Fondo para el Medio Ambiente Mundial)**, acordando la realización de una reunión técnica para conocer el funcionamiento de los procesos, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta de la Oficina frente a derechos de



petición, solicitudes de información y demás requerimientos relacionados con este mecanismo de cooperación.

Resultados

Como resultado de la reunión, se definieron las prioridades de trabajo y los lineamientos para el desarrollo de las obligaciones contractuales, fortaleciendo la organización de las actividades de la Oficina de Asuntos Internacionales. Asimismo, se establecieron acciones para mantener el apoyo a la Subdirección de Educación y Participación (SEP), el seguimiento a los procesos de participación, la articulación con la OTIC, el acompañamiento a los temas relacionados con el Acuerdo de Escazú y el respaldo técnico a los asuntos de derechos humanos.

De igual manera, se acordó avanzar en el conocimiento de la ruta operativa del GEF mediante una reunión técnica, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional para atender de manera oportuna y técnicamente fundamentada los derechos de petición y demás solicitudes relacionadas con este mecanismo de cooperación internacional.

Soporte

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA SOSTENIBLE		ESTADO DE AMBIENTES		SOMOS			
Unidad: 11		Unidad: 11		Unidad: 11			
Nro. Ambiente: 26 Junio 2020		Fecha: 26 Junio 2020		Hora de inicio: 12:00			
Rev. Karen Violeta		Pais: OAI		Hora de finalización: 12:40			
				Pais: Costa Rica			
				Pais: Costa Rica			
Nº	NOMBRE	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	ASIGNACIÓN	OTRAS
1	Ana Nara Gordo	Min Amb -	Prof. Jefe	8194	anara.gordo@ambiente.go.cr	X	
2	Karen Violeta M	Min Ambiente - OAI	Contratista	31071382	kmvioleta@ambiente.go.cr	X	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							